MUNICIPIUL LUGOJ
Compartiment acte administrative, etaj 1, camera 105 A
Tel: +4 0256 352 240 Fax: +4 0256 350 393 interior 216
relatii_clml@primarialugoj.ro
Nr. 10.050 din 04.02.2022

ANUNT

Primarul Municipiului Lugoj, intenţionează să promoveze Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Lugoj pentru actvităţi nonprofit de interes local.

Proiectul de hotărâre împreună cu referatul iniţiatorului se afişează la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, se publică pe site-ul instituţiei la secţiunea *Documente publice – Transparenţă decizională în administraţia publică – Proiecte de hotărâri* şi se transmite mass - mediei locale, conform procesului – verbal nr. 10.051 din 04.02.2022.

Persoanele interesate pot transmite sau depune propuneri, sugestii sau reclamaţii cu privire la proiectul de hotărâre mai sus menţionat până la data de 16.02.2022 orele 12^{00} pe adresa de email contact@primarialugoj.ro sau la sediul instituţiei, camera 7.

PRIMAR,
Alexandru – Claudiu Buciu

Nr. 38 din 04.02.2022

PROIECT
Inițiator: Primarul Municipiului Lugoj

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Lugoj pentru activități nonprofit de interes local

Consiliul local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere referatul nr. 9.381 din 03.02.2022 al Primarului Municipiului Lugoj – inițiator al Proiectului de hotărâre;

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, modificată şi completată;

În conformitate cu O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, modificată şi completată;

În conformitate cu Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată și modificată;

În conformitate cu art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a) și d) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul adminitrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Municipiului Lugoj pentru activități nonprofit de interes local, anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. - La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local 46 din 29.01.2018 cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Biroului management proiecte, programe.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului, Județul Timiș;
- Primarul Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Direcției buget- cheltuieli;
- Biroului management proiecte, programe;
- Compartimentului relații cu instituții de învățământ, culte, cultură și sănătate;
- Celor interesați, prin publicare și afișare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

REGULAMENT
privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului LUGOJ pentru activităţi nonprofit de interes local

CUPRINS

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

1.1 Scop și definiții

1.2 Domeniul de aplicare

1.3 Principii de atribuire a contractelor de finanțare

1.4 Prevederi bugetare

CAPITOLUL II – Transparență și publicitate

CAPITOLUL III - Procedura de solicitare a finanţării nerambursabile

CAPITOLUL IV - Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

CAPITOLUL V - Organizarea şi funcţionarea comisiilor de evaluare şi selecţionare precum și cea a contestațiilor

CAPITOLUL VI - Procedura evaluării şi a selecţionării cererilor

CAPITOLUL VII – Procedura de acordare a finanţării nerambursabile

CAPITOLUL VIII - Procedura de promovare, raportare şi control

8.1 Reguli de promovare

8.2 Reguli de raportare și control

CAPITOLUL IX - Măsuri privind susținerea și promovarea a culturii scrise

CAPITOLUL X – Sancţiuni

CAPITOLUL XI - Dispoziţii finale

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

Anexă la Hotărârea nr...../.....2022

REGULAMENT
privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Lugoj pentru activităţi nonprofit de interes local

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

1.1 SCOP ŞI DEFINIŢII

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare acordate din bugetul local al municipiului Lugoj.
Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 186/2003 privind susţinerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare.

2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:
a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică autorizată sau juridică;
b) autoritate finanţatoare – Municipiul Lugoj;
c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
d) bun cultural – materializarea unui proiect cultural prin care se urmăreşte, în funcţie de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, judeţean, euroregional, naţional sau de reprezentare internaţională;
e) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform *Anexei 5* la regulament;
f) cerere de finanţare - document completat de către solicitanţi în vederea obţinerii finanţării pentru o propunere de proiect -*Anexa 1, Anexa 10*;
g) contract de finanţare - contract încheiat, în condiţiile legii, între Municipiul Lugoj şi beneficiar – *Anexa 4;*
h) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Lugoj;

i) bun cultural – materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satidfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
j) acțiune culturală – prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
k) proiect cultural – suma activităților specifice unor anumite domenii culturale artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excedează, de regulă, duratei unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
l) contribuţia beneficiarului - cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanţării, din surse proprii şi/sau atrase, în procent de minimum 10% din costul total al cheltuielilor eligibile estimate ale proiectului;
m) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Municipiul Lugoj;
n) perioada de desfăşurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanţare de la data începerii primei activităţi, şi până la data depunerii dosarului de decont final;
o) ofertă culturală – propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect ori a unei acțiuni culturale;
p) solicitant - orice persoană fizică autorizată sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect
q) nevoie culturală de urgență – cerința de produse sau servicii culturale, exprimată explicit sau implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale unei comunități.
r) cultură scrisă - domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport;
s) modificări minore ale proiectului – acele modificări care nu schimbă scopul și obiectivele proiectului
3. Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare.
4. Termenele exprimate în prezentul act se calculează conform regulilor generale stabilite de Codul de procedură civilă, cu excepția cazurilor în care, în legislația de specialitate incidentă acțiunilor/proiectelor/programelor, se prevede un alt mod de calcul.
5. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociaţii ori fundaţii constituite conform legii – sau culte religioase recunoscute conform legii, persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, cu excepția celor în subordinea cărora funcționează. Mai pot beneficia de finanțare nerambursabilă și persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii.
6. Excepție de la art. 5 sunt măsurile de sprijin financiar pentru susținerea culturii scrise de la Capitolul IX, unde solicitanții pot fi edituri și redacții ale publicațiilor.
7. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

1.2 DOMENIUL DE APLICARE:

8. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare din fondurile publice ale municipiului Lugoj, privind activităţi culturale, cultural-educative şi cultură scrisă.

9. Prezentul regulament nu se aplică fondurilor speciale de intervenţie în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

10. Finanţările nerambursabile **nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit** şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

11. Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, **nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului**, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare şi selecţionare ulterior analizei documentaţiei depuse de aplicant.

12. Finanţarea nerambursabilă se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii destinate următoarele tipuri de cheltuieli:

a) cheltuieli de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

h) cheltuieli de tipărire şi editare.

12.1 Cheltuielile prevăzute la art. 11, lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

12.2 Cheltuielile prevăzute la art. 11, lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

12.3 Referitor la art 11, lit. h), sumele reprezentând sprijinul financiar acordat vor acoperi costurile de editare integral, iar pentru cheltuielile de tipărire contribuţia beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

1.3 PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANŢARE

13. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare sunt:
a) **libera concurenţă**, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare;
c) **transparenţa**, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare;
d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare, astfel încât orice persoană fizică autorizată sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare de la Municipiul Lugoj în decursul unui an;
f) **diversitate culturală şi pluridisciplinaritatea** – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
g) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. i);
h) **susținerea debutului**, încurajarea inițiativelor persoanelor fizice autorizate sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;
i) **cofinanţarea**, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;
14. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.
15. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
16. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
17. În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile art. 14 și 15.(Anexa 2)
18. În cazul mai multor proiecte la acelaşi domeniu trebuie precizată ordinea importanţei lor pentru beneficiar, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanţat.
19. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

20. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii și în acord cu prezentul regulament.

1.4 PREVEDERI BUGETARE

21. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Municipiul Lugoj, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.
22. Autoritatea finanţatoare are obligaţia să prevadă distinct în bugetul anual propriu fondurile publice necesare pentru acordarea de finanţări nerambursabile în condiţiile legii.
23. În cadrul bugetului prevăzut la art. 21, autoritatea finanțatoare va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanțarea programului/programelor prioritar/prioritare şi va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.

CAPITOLUL II – Transparență și publicitate

1. Autoritatea finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile legii și ale prezentului regulament, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu.
2. Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.
3. Autoritatea finanțatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul public administrat de Primăria Municipiului Lugoj.
4. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului.
5. Anunțul de atribuire a contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă se publică pe site-ul public administrat de Primăria Municipiului Lugoj.

CAPITOLUL III - Procedura de solicitare a finanţării nerambursabile

1. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecţiei publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 13 al Capitolului I.
2. Autoritatea finanțatoare este obligată să organizeze anual cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.
3. Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Municipiul Lugoj va cuprinde următoarele etape:
a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;

c) înscrierea candidaților;
d) transmiterea documentației;
e) prezentarea propunerii de proiecte;
f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) soluționarea contestațiilor;
j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

4. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

5. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la art. 4 ar cauza prejudicii de orice natură autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile.

6. În cazul prevăzut la art. 5, autoritatea finanțatoare are obligația de a aduce la cunoștința publică reducerea termenului, utilizând modalitățile de comunicare reglementate la art. 3 al Capitolului II, specificând care sunt motivele luării acestei măsuri.

7. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării, în scris, a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentului regulament, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

8. Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.

9. Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișsi, a căror alegere este justificată.

10. Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în limba română în original şi copie conformă cu originalul, la Biroul Relaţii cu Publicul, cam.7, Piaţa Victoriei, Nr. 4, Lugoj sau se va transmite electronic pe adresa contact@primarialugoj.ro

11. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

12. În vederea organizării competiţiei de selecţionare, pentru a primi finanţare, documentaţiile de solicitare a finanţării se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

13. Documentaţia solicitanţilor va conţine actele prevăzute mai jos:

a). scrisoare de interes conform Anexei 11, în original;

b). cerere-tip de solicitare a finanţării conform Anexei 1, respectiv cerere-tip de solicitare a finanţării conform Anexei 10;

c). certificat de înregistrare fiscală în copie conform cu originalul;

d). hotărâre judecătorească de înființare, statutul și actul constitutiv, în formă actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care să cuprindă toate

modificările aferente, aşa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă şi irevocabilă, în copie conform cu originalul;
e). dovada existenţei surselor de finanţare proprii:
- scrisori de intenţie din partea terţilor;
- contracte de sponsorizare;
- bugetul de venituri şi cheltuieli al organizatorului;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi;
- extras de cont emis de o instituție bancară cu maxim 15 zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului prin care să se confirme codul IBAN, numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare și disponibilitatea sumei destinate cofinanțării (minim 10% din valoarea totală a proiectului contribuție proprie). În cazul în care beneficiarul aplică pentru finanțarea mai multor proiecte, va face dovada existenței cofinațării cumulate de minim 10%.

f). certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local și bugetul de stat;
g). buget detaliat de venituri și cheltuieli al proiectului prezentat, conform Anexei 12;
h). buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, conform Anexei 13, pentru programe/proiecte sau acţiuni culturale/cultural-educative, respectiv Anexei 14, pentru cultura scrisă;
i). declarația de imparțialitate, conform Anexei 9;
j). declaraţia pe propria răspundere că va folosi finanţarea solicitată exclusiv pentru realizarea activităţilor specificate în cerere, conform Anexei 2;
k). CV și carte de identitate a reprezentantului asociației și/sau managerului/coordonatorului de proiect și/sau persoanei fizice autorizate aplicante;
l). dovezi privind rezultatele cuantificabile/eficiența/impactul proiectelor anterioare finanțate de la bugetul local al Municipiul Lugoj, asupra comunității;
m). alte documente considerate relevante de către aplicant.
14. Documentația de finanțare trebuie completată electronic, nefiind acceptate documente completate de mână.

CAPITOLUL IV - Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţionare:
a) programele şi proiectele sunt de interes public local și/sau promovează valorile locale;
b) promovează și adaugă identitate imaginii Municipiului Lugoj;
c) este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a beneficiarului finanţării.

2. Eligibilitatea solicitărilor se face în conformitate cu Grila de verificare a eligibilității și a capacității de organizare și funcționare a beneficiarului din Anexa 7.

Vor trece la următoarea etapă de evaluare, doar cererile care sunt de interes public local.
3. Toate cererile selecţionate în urma trierii sunt supuse evaluării. Criteriile de selecţie pentru aprobarea cererilor de finanţare, trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive, concurenţiale, a capacităţii solicitanţilor de a finaliza activitatea propusă pentru finanţare, având în vedere îndeplinirea condiţiilor specificate în Grila de evaluare a programelor/proiectelor sau acţiunilor cultural educative precum şi a proiectelor din domeniul culturii scrise (Anexa 8).

4. Nu sunt selecţionate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situaţii:
a) documentaţia prezentată este incompletă;
b) solicitanţii nu au respectat un contract de finanţare anterior sau au prezentat informaţii inexacte în cadrul raportul transmis într-o sesiune anterioară;
c) solicitanţii au furnizat informaţii false în documentele prezentate;
d) solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor datorate bugetului local al Municipiului Lugoj, bugetului de stat sau orice alte obligaţii de plată datorate autorităţii finanţatoare;
e) solicitanţii persoane fizice autorizate sau persoane juridice fără scop patrimonial – asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, la data depunerii solicitării, fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale, în vigoare, în materie;
5. Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea proiectului.

CAPITOLUL V - Organizarea şi funcţionarea comisiilor de evaluare şi selecţionare precum și cea a contestațiilor

1. Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului. Autoritatea finanțatoare are obligația să precizeze în anunțul de participare și în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul și care, odată stabilite, nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă.
2. Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.
3. Comisiile de selecţie sunt alcătuite din 5 membri, după cum urmează:
a) 2 membri ai Consiliului Local al municipiului Lugoj;
b) 3 specialişti cu o experienţă de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanţare;
c) secretar al comisiei fără drept de vot, numit prin dispoziție.
4. Specialiştii prevăzuţi la art. (3) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanţatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanţilor autorităţii.
5. Membrii comisiei de selecţie sunt numiţi prin dispoziție sau, după caz, hotărâre a Consiliului Local al municipiului Lugoj.
6. Componenţa nominală a comisiei va fi adusă la cunoştinţă publică numai după încheierea sesiunii de selecţie.
7. Comisia hotărăşte prin votul majorităţii membrilor.
8. Selecţia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcţie de valoarea, importanţa sau reprezentativitatea acţiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.
9. Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţa acestora a rezultatului selecţiei.

10. Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor.
11. În vederea soluţionării contestaţiilor depuse de candidaţi, la nivelul autorităţii se înfiinţează comisii de soluţionare a contestaţiilor în conformitate cu prevederile de la art. 3 (comisii de specialitate).
12. Fiecare membru al comisiei de evaluare precum şi al comisiei de contestaţie va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în *Anexa 6.*
13. Comunicarea rezultatului selecţiei se face în mod public, prin afişare pe site-ul Primăriei municipiului Lugoj, www.primarialugoj.ro precum şi solicitantului, fiind obligatorie dovada primirii acestuia, cu excepţia documentelor care confirmă primirea;
14. a. Comisia are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanţare trebuie să fie clară, precisă şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
b. În cazul în care solicitantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicaţiile prezentate de aplicant nu sunt concludente, proiectul său este considerat neconform şi nu va putea fi finanţat.
c. În cazul în care aplicantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă, conţinutul proiectului, acesta poate fi considerat neconform de comisia de evaluare şi selecţie. Modificări ale proiectului se acceptă în măsura în care acestea reprezintă modificări minore asupra proiectului.

CAPITOLUL VI - Procedura evaluării şi a selecţionării cererilor

1. Cererile de solicitare a finanţării vor fi comunicate de urgenţă, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare şi selecţionare. Secretarul comisiei nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare.
2. Cererea de solicitare a finanţării care a trecut de etapa de evaluare a eligibilităţii solicitărilor şi întruneşte criteriile de selecţionare prezentate în cap. IV (conform Anexei 7) este analizată de către membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare din grila de la Anexa 8.
3. Pentru a fi selectată în vederea finanţării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.
4. În termen de maxim 10 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.
5. Nu toate propunerile care vor întruni punctajele minime necesare vor putea primi finanţare. Vor obţine finanţare proiectele care întrunesc, în ordine descrescătoare, punctajele cele mai mari, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil la momentul aprobării.
6. Finanţarea aprobată poate fi aceeaşi sau mai mică decât cea solicitată.
7. Proiectele selecţionate vor fi incluse în agenda acţiunilor culturale, aferentă anului pentru care se organizează sesiunea de selecţie, care va fi supusă spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Lugoj.

CAPITOLUL VII – Procedura de acordare a finanţării nerambursabile

1. Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câştigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea criteriilor de evaluare din *Anexa 8*.
2. Acordarea finanţării nerambursabile destinate activităţilor nonprofit de interes local, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinaţie, prin hotărâre a Consiliului local, cu încheierea unui **contract de finanţare** între autoritatea publică locală şi beneficiar – *Anexa 4.*
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
4. În cazul în care plata se face în tranşe, cuantumul şi eşalonarea tranşelor se stabilesc în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice şi/sau durata şi evoluția în timp a activităţilor cuprinse în oferta culturală evaluată şi se prevăd în contractul de finanțare.
5. Prima tranşă se acordă la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranşe se acordă în baza documentelor justificative privind tranşa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.
6. Ultima tranşă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.
7. Justificarea fiecărei tranşe acordate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile şi au fost efectuate în perioada executării contractului.
8. Contractul de finanţare se încheie după data adoptării hotărârii prin care a fost alocată finanţarea nerambursabilă de către Municipiul Lugoj.
9. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
10. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în Anexa 9.

CAPITOLUL VIII - Procedura de promovare, raportare şi control

8.1 Reguli de promovare

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Lugoj se obligă să respecte următoarele reguli de identitate vizuală:
1. Pentru afişe: stema Municipiului Lugoj va fi amplasată la limita superioară a textului şi sub ea va fi scris textul „Municipiul Lugoj". Sigla beneficiarului şi stema municipiului vor avea aceeaşi dimensiune. Se va include în afiş şi textul: "Proiect finanțat din bugetul local al Municipiului Lugoj";
2. Pentru cataloage, pliante şi alte materiale publicitare, coperte de CD-uri, cărţi şi alte bunuri similare: pe copertă la limita superioară sau inferioară va fi tipărită stema municipiului, alături de sigla beneficiarului. Pe coperta 4 se va menţiona: "Acest

material este publicat în cadrul proiectului derulat de către..... cu sprijinul financiar al Municipiului Lugoj, prin programul de finantare nerambursabilă în anul ..." şi "Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziţia oficială a Municipiului Lugoj.";

3. Pentru clipuri video/audio: în cazul unor clipuri video pregătite pentru difuzare publică prin televiziuni/pe casetă video **se va insera stema Municipiului Lugoj**. Textele "Proiect finanțat nerambursabil din bugetul local al Municipiului Lugoj" și "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Municipiului Lugoj" vor fi inserate/citite în mod obligatoriu în cazul clipurilor video/audio;

4. Înainte de utilizarea stemei, lansarea în tipar a materialelor publicitare sau realizarea clipurilor audio/video, macheta sau textul clipului vor fi trimise spre aprobare Compatimentului intern specializat din cadrul Primăriei Municipiului Lugoj. Materialul scris poate intra la tipar numai dacă primeşte **acordul scris din partea autorității finanțatoare.** În scopul obținerii acordului, materialul va fi trimis cu cel putin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru intrarea în tipar pentru publicații de 1-5 pagini şi cu cel putin 10 zile lucrătoare pentru publicații mai mari. În caz contrar, cheltuielile de producere nu vor fi decontate din bugetul local.

5. Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

6. Beneficiarul va transmite autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un **anunț de lansare a proiectului**.

8.2 Reguli de raportare şi control

7. Modul de utilizare a finanțării privind acțiunile culturale, cultural-educative şi a culturii scrise se supune controlului compartimentului de specialitate din cadrul Direcției buget-cheltuieli a Primăriei municipiului Lugoj şi Compartimentului audit, potrivit legii.

8. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se vor calcula accesoriile aferente, în cuantumul legal stabilit pentru creanțele fiscale şi în conformitate cu prevederile contractuale.

9. Beneficiarul va întocmi un decont financiar prin care să se ateste că finanțarea a fost utilizată în scopul solicitat în cerere.

10. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** şi a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri şi servicii**: factură fiscală însoțită de chitanța/bon fiscal sau ordin de plată/extras de cont.
- pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta contractul, factură fiscală, chitanța/bon fiscal sau ordin de plată/extras de cont, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică, a cărei clasificare trebuie să fie de maxim 3 stele sau margarete, după caz. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele sau margarete, după caz, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;

- pentru decontarea **cheltuielilor de masă** ale participanților și/sau invitaților se vor prezenta: contractul, factură fiscală, chitanţa/bon fiscal sau ordin de plată/ extras de cont;
- pentru decontarea **cheltuielilor de transport** se vor prezenta: contractul, factură fiscală, chitanţa/bon fiscal sau ordin de plată/extras de cont, biletele de călătorie, ordinele de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc. după caz și se vor deconta următoarele:
  - Avionul, pe orice distanță, clasa economică;
  - Orice fel de tren, după tariful clasei a II-a;
  - Mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace.
  - Mijloace de transport auto închiriate;
  - Cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanţa/ bon fiscal sau ordin de plată/extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **consultanţa de specialitate, premii**: document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factura fiscală (unde e cazul), chitanţa/ordin de plată/ extras de cont/stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, procesul verbal al întrunirii de acordare a premiilor, conținând juriul, lista persoanelor premiate și sumele alocate. Acordarea premiilor se va face respectând prevederile fiscale;
- pentru decontarea cheltuielilor **de promovare și publicitate** (afișe, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, etc.) se vor prezenta contractul, factură fiscală, chitanţa/ bon fiscal sau ordin de plată/extras de cont și un exemplar din fiecare produs;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislaţiei aflate în vigoare;
- pentru decontarea cheltuielilor cu privire la **tipărituri:** factură fiscală, chitanţa/bon fiscal sau ordin de plată/ extras de cont și între 5 și 10 exemplare din fiecare produs;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **prestările de servicii** se vor prezenta contractul, factură fiscală, însoțite de un referat chitanţa/ bon fiscal sau ordin de plată/ extras de cont.
- pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta contractul, factură fiscală, chitanţa/ bon fiscal sau ordin de plată/ extras de cont.

11. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

12. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final.

13. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii.

14. Documentele justificative anexate în dosarul de decont trebuie să fie emise în perioada de desfăşurare a contractului, respectiv începând cu data semnării contractului de finanţare şi până la data finalizării acestuia;

15. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acţiunii, proiectului sau programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorităţii finanţatoare

Raportul final de activitate (*Anexa 3*), precum şi documentele justificative ale cheltuielilor efectuate în perioada de executare a contractului.
16. Documentele justificative (facturi însoţite de chitanţe, avize, etc.) primite de la furnizorii de servicii/bunuri/lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanţării, cu toate datele de identificare ale acestuia.
17. Documentele justificative trebuie să fie înscrise cu toate informaţiile necesare din punct de vedere al formei, respectiv seria şi numărul documentului, data emiterii şi cea a scadenţei, emitentul documentului cu toate datele de identificare, conturile bancare şi banca unde sunt deschise acestea, să fie semnate şi ştampilate.
18. Documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă şi detaliată a produselor, serviciilor sau a lucrărilor achiziţionate în vederea implementării activităţilor proiectului.
19. Documentele justificative trebuie să fie însoţite de dovada plăţii, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidenţiat în extrasul de cont, extrasul de cont emis de bancă, în care să fie evidenţiate plăţile aferente proiectului, chitanţa, bon fiscal, alte documente legale care să justifice plata.
20. Toate documentele justificative anexate în dosarul de decont depus de către beneficiari vor fi depuse în copie xerox lizibilă, semnate şi ştampilate cu menţiunea: „conform cu originalul".
21. Pentru acordarea sprijinului financiar este obligatorie justificarea sumei primite în anul anterior, în cazul existenței unei astfel de finanțări.

CAPITOLUL IX – Măsuri privind susținerea și promovarea culturii scrise

1. Prin cultură scrisă se înțelege domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport.
2. Autoritățile administrației locale pot acorda sprijin financiar, parțial sau integral, singure ori în parteneriat, pentru editarea unor publicații din categoria celor prevăzute anterior la art. 1.
3. Stabilirea publicațiilor pentru care urmează să se acorde sprijin financiar se face prin selecție de oferte în baza propunerilor comisiilor special constituite în acest scop, de către autoritățile administrației locale. Ofertele sunt formulate de edituri și de redacțiile publicațiilor.
4. Sumele reprezentând sprijinul financiar acordat vor acoperi costurile de editare integral, iar pentru cheltuielile de tipărire contribuția beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.
5. La decont se va prezenta pe lângă factura fiscală însoțită de chitanță/ordin de plată și un număr de exemplare stipulat în contract (5-10 exemplare).
6. Editorii au obligația să tipărească, pentru întregul tiraj, numărul internațional standard corespunzător tipului de publicație.
7. Editorii au obligația să tipărească pe fiecare exemplar al publicației descrierea C.I.P. realizată de Biblioteca Națională a României, după caz.
8. Editorii au obligația să tipărească pe publicațiile lor codul de bare și să asigure utilizarea codului de bare în evidența computerizată a vânzărilor și a gestiunii.

CAPITOLUL X – Sancţiuni

1. Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care beneficiarului finanţării i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.
2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiarul finanţării, acesta este obligat în termen de 10 zile de la data primirii notificării de reziliere, să returneze autorităţii finanţatoare sumele primite, care vor reîntregii creditele bugetare ale acesteia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public local.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanţării datorează accesoriile aferente, în cuantumul legal stabilit pentru creanţele fiscale, care se vor calcula până în momentul plăţii debitului principal. Debitul principal şi cel accesoriu se fac venit la bugetul local.

CAPITOLUL XI - Dispoziţii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Primăriei municipiului Lugoj.

2. Documentele scrise pot fi transmise după cum urmează:
a) depunere la Registratura Primăriei Municipiului Lugoj;
b) scrisoare prin poştă;
c) electronică.

3.În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic.

4. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

5. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din fonduri publice începând cu anul bugetar 2022.

6. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:
a) Anexa 1 - Formular cerere de finanţare;
b) Anexa 2 - Declaraţie pe proprie răspundere a persoanei fizice autorizate/ reprezentanţilor asociaţiei / fundaţiei/ organizaţiei/ editurii/redacţiei;
c) Anexa 3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca finanţare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Lugoj;
d) Anexa 4 - Contract de finanţare;
e) Anexa 5 - Cheltuieli eligibile;
f) Anexa 6 - Declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;
g) Anexa 7 - Grilă de verificare a eligibilităţii;

h) Anexa 8 - Grila de evaluare a programelor/proiectelor sau acţiunilor culturale/ cultural-educative precum și a proiectelor din domeniul culturii scrise;
i) Anexa 9 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului;
j) Anexa 10 - Formular cerere de finanțare pentru cultura scrisă;
k). Anexa 11 - Scrisoare de interes;
l). Anexa 12 - Buget detaliat de venituri și cheltuieli;
m). Anexa 13 - Buget narativ al programelor/proiectelor sau acţiunilor culturale/cultural-educative;
n). Anexa 14 - Buget narativ pentru cultură scrisă.

Anexa 1
Cerere tip

Persoana juridică/ Persoană fizică autorizată:_____
Nr. _____/Data_____

C E R E R E
pentru acordarea finanţării nerambursabile privind acţiunile/proiectele/programele culturale/cultural-educative conform Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998, cu modificările şi completările ulterioare

Persoana juridică/ Persoană fizică autorizată solicitantă:.....
Adresa completă a Persoanei juridice/ Persoanei fizice autorizate solicitante: .....
Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa de mai sus):
.....
Numele şi prenumele reprezentantului:.....
Funcţia: ..... Telefon: .....
Cod IBAN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
Deschis la.....
Cod Fiscal de înregistrare.....

Obiectul cererii: **finanţare nerambursabilă pentru activităţi culturale/ cultural-educative**

Prezentarea organizatorului
(asociație/fundație/ONG/persoană fizică autorizată /echipă de proiect)

Prezentarea partenerilor și contribuția acestora

Prezentarea proiectului
- **a. Titlul proiectului**
- **b. Rezumatul proiectului**
- **c. Perioada de desfășurare**
- **d. Scopul și justificarea proiectului**

e. **Obiectivul general și obiectivele specifice proiectului**
f. **Activitățile (descriere, locul de desfășurare, planificare, durată, promovare)**
g. **Grupul țintă**
h. **Rezultate aşteptate (calitative și cantitative)**
i. **Durabilitatea proiectului**
j. **Bugetul proiectului pe surse de finanțare**

- fonduri solicitate de la bugetul local al Municipiului Lugoj (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;
- contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minim 10% din valoarea totală a proiectului) .....lei;
- total buget proiect: ..... lei (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului)

Au fost justificate în totalitate sumele primite anterior:

- DA
- NU
- NU ESTE CAZUL

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale şi mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

Nume Prenume (reprezentant) **Semnătură**

Anexă la cererea tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru activități culturale/cultural-educative

Să efectueze următoarele tipuri de cheltuieli :

a) cheltuieli de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna pentru participanţi, acordată în condiţiile legii;

g)cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la lit. b) se acoperă **în limita unui procent de 20%** din totalul finanţării nerambursabile **acordate**.
Cheltuielile prevăzute la lit. e) şi g) se acoperă, **cumulat, în limita unui procent de 20%** din totalul finanţării nerambursabile **acordate**.

Anexa 2

DECLARAŢIE pe proprie răspundere

Subsemnatul ..... domiciliat în localitatea....., str....., nr..... , bl .... , ap ...., sectorul/judetul ....., codul poştal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria..... , nr. ....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că voi folosi finanţarea nerambursabilă solicitată exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în cerere şi că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) nu am încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) nu sunt vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

c) nu am/are restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Menționez că pentru aceeași activitate culturală nu voi contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul acestui an fiscal.

În cazul în care voi contracta în cursul acestui an calendaristic mai mult decât o finanțare nerambursabilă, nivelul finanțării solicitate nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate din programul anual aprobat în bugetul anual al Municipiului Lugoj.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura, Data

Anexa 3

RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA FINANŢARE NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

I. DATE GENERALE

1. **Datele de identificare ale Persoanei juridice / persoane fizică autorizată:**

Persoană juridică/Persoană fizică autorizată	
Adresa sediu/Adresă domiciliu	
Codul IBAN	
Cod fiscal	

2. **Datele de identificare ale reprezentantului:**

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. **Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

2. **Scurtă descriere a activităţilor efectuate** (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a activităţilor efectuate pe banii primiţi din bugetul local al Municipiului Lugoj:

Declar pe propria răspundere că facturile şi chitanţele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituţii ale statului pentru justificarea unor sume primite.
Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

NUME ŞI PRENUME **SEMNĂTURĂ**

Anexa 4

CONTRACT DE FINANŢARE
Nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 186/2003 privind susţinerea şi promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele ale Hotărârii Consiliului Local nr.____ din _____ privind aprobarea agendei acţiunilor culturale pe anul _____ finanţate din bugetul local, s-a încheiat prezentul Contract de finanţare între:

I. Părţile contractante

Municipiul Lugoj, cu sediul în Lugoj, str. Piaţa Victoriei, nr. 4, telefon: 0256/352240, fax: 0256/350393 cod fiscal 4527381, cont bancar....., deschis la Trezoreria Lugoj, reprezentat de Primar, Alexandru-Claudiu Buciu, în calitate de **finanţator**;

şi

_____, cu sediul / domiciliul în Lugoj, str. _____, nr.__, cod fiscal_____/CNP_____, cont bancar_____, deschis la _____, Filiala _____, reprezentată de _____, funcţia_____, în calitate de **beneficiar**,

au convenit următoarele:

II. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea nerambursabilă prin alocarea sumei de ..... **lei**, de către Finanţator, **ce reprezintă __ % din totalul valorii proiectului**, respectiv _____ lei, în vederea realizării de către Beneficiar a ....., denumit în continuare program/proiect/acţiune, în cadrul Programului pentru acordarea de finanţări nerambursabile în anul _____ din bugetul Municipiului Lugoj.
(2) Beneficiarul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se obligă să deruleze proiectul pe propria sa răspundere.

(3) Suma prevăzută la art. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanţare nerambursabilă în cuantumul şi pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare.
(4) În cazul în care derularea programului/proiectului/acțiunii a fost realizată cu valori mai mici decât cele propuse, aprobate şi virate, suma rămasă va fi returnată finanțatorului în termen de maxim 15 zile de la finalizarea activității.

III. Durata contractului

(1) Durata contractului este de la data semnării de către părţi până la îndeplinirea tuturor obligaţiilor, respectiv până la data de .....
(2) Contractul va intra în vigoare după semnarea lui de către ambele părţi.

IV. Obligaţiile părţilor

4.1. Obligaţiile Beneficiarului sunt următoarele:

(1) Să realizeze activităţile aşa cum sunt ele prevăzute în cererea Beneficiarului.
(2) Să respecte destinaţia fondurilor alocate, precum şi justificarea utilizării acestora pe baza documentelor specifice.
(3) Să efectueze următoarele tipuri de cheltuieli:

a) cheltuieli de realizare a acţiunii/proiectului/programului, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării acţiunii/proiectului/programului;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului.

h) pentru proiectele de susţinere şi promovare a culturii scrise, costurile de editare pot fi achitate integral, iar pentru cheltuielile de tipărire contribuţia beneficiarului trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării.

(4) Cheltuielile prevăzute la art 3, lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.
(5) Cheltuielile prevăzute la art 3, lit. e) şi g) se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.
(6) Să nu prezinte la justificare facturile plătite înainte de primirea finanţării sau emise în anii precedenţi acordării finanţării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia.
(7) Să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală a acţiunii/proiectului/programului prevăzută la art. 3.

(8) Să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 10 zile de la data comunicării somaţiei de plată sau a notificării de reziliere a contractului din partea finanţatorului, sumele primite, precum şi accesoriile aferente acestora, în cuantumul legal stabilit pentru creanţele fiscale, calculate până la data restituirii sumelor primite.
(9) Să nu folosească finanţările nerambursabile acordate pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.
(10) Să nu utilizeze finanţările nerambursabile pentru activităţi generatoare de profit.
(11) Să respecte termenele de depunere a documentelor justificative.
(12) Să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului.
(13) Să solicite în scris alimentarea contului cu suma alocată.
(14) Să specifice, pe toate materialele publicitare, articolele, comunicatele, apariţiile audio/video, faptul că acţiunea/proiectul/programul a fost realizat/ă prin sprijin financiar de la bugetul Municipiului Lugoj.

4.2. Obligaţiile Finanţatorului sunt următoarele:

(1) Să vireze suma de _____ lei în contul _____deschis la _____;
(2) Să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

V. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligaţia de a informa de îndată finanţatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a acţiunii/proiectului/programului.
(2) Prezentul contract poate fi modificat, cu acordul părţilor, prin act adiţional doar în cazuri justificate sau în urma intervenirii unui caz de forţă majoră.
(3) Modificarile minore ale derulării activităţii proiectului, care nu afectează obiectivele acţiunii/proiectului/programului, pot fi făcute cu notificarea prealabilă a finanţatorului şi numai după primirea acordului scris al acestuia în termen de maxim ___ zile lucrătoare de la solicitare.

VI. Alte clauze

(1) Beneficiarul se obligă să restituie necondiţionat şi fără a implica sub orice formă autoritatea finanţatoare, eventualele sume stabilite legal de organele de control financiar ulterior, ca plăţi sau foloase necuvenite în cazul contractului.
(2) Beneficiarul se obligă să restituie întreaga sumă finanţată în cazul în care acţiunea/proiectul/programul nu are loc în anul menţionat în cerere.

(3) Curtea de Conturi a României, prin structurile din teritoriu, poate exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

VII. Comunicări

7.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

7.2. (1) Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau electronic cu condiția confirmării de primire.

(2) În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică certificată, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

VIII. Justificarea sprijinului financiar

(1) Beneficiarul va întocmi un decont financiar prin care să se ateste că prezenta finanţare a fost utilizată în scopul solicitat în cerere.

(2) Documentele justificative anexate în dosarul de decont trebuie să fie emise în perioada de desfăşurare a contractului, respectiv începând cu data semnării contractului de finanţare şi până la data finalizării acestuia;

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acţiunii/proiectului/programului, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorităţii finanţatoare Raportul final de activitate, precum şi documentele justificative ale cheltuielilor efectuate în perioada de executare a contractului.

(4) Documentele justificative (facturi, însoțite de chitanţe, avize, etc.) primite de la furnizorii de servicii/bunuri/lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanţării, cu toate datele de identificare ale acestuia.

(5) Documentele justificative trebuie să fie înscrise cu toate informaţiile necesare din punct de vedere al formei, respectiv seria şi numărul documentului, data emiterii şi cea a scadenţei, emitentul documentului cu toate datele de identificare, conturile bancare şi banca unde sunt deschise acestea, să fie semnate şi ştampilate.

(6) Documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă şi detaliată a produselor sau serviciilor achiziţionate în vederea implementării activităţilor acţiunii/proiectului/programului.

(7) Documentele justificative trebuie să fie însoţite de dovada plăţii, respectiv ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidenţiat în extrasul de cont, extrasul de cont emis de banca în care să fie evidenţiate plăţile aferente proiectului, facturi însoțite de chitanţe, bonuri fiscale, alte documente legale care să justifice plata.

(8) Toate documentele justificative anexate în dosarul de decont depus de către beneficiari vor fi depuse în copie xerox lizibilă, semnate şi ştampilate cu menţiunea: „conform cu originalul".

(9) Pentru acordarea sprijinului financiar este obligatorie justificarea sumei primite în anul anterior.

IX. Încetarea contractului

(1) Contractul poate înceta prin acordul de voinţă al părţilor.
(2) Încetarea poate avea loc şi ca urmare a rezilierii, la solicitarea motivată a uneia dintre părţi.
(3) Contractul încetează la data expirării duratei pentru care a fost încheiat.
(4) Contractul de finanţare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu îşi îndeplineşte ori îşi îndeplineşte în mod necorespunzător obligaţiile contractuale, fără somaţie, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care finanţatorul va percepe corecţii financiare de până la 100%.
(5) Contractul va înceta dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona în aşa fel încât proiectul nu mai poate fi realizat.

X. Soluţionarea litigiilor

(1) Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă.
(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

XI. Dispoziţii finale

(1) Orice modificare a prezentului contract este valabilă numai dacă este convenită de către ambele părţi, cu excepţia celor izvorâte din lege.
(2) Prevederile prezentului contract se completează corespunzător cu cele ale Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Lugoj pentru activităţi nonprofit de interes local, aprobat prin H.C.L. nr. _____ din _____. În cazul în care există un conflict între clauzele cotractului şi dispoziţiile regulamentului local, primează prevederile regulamentului.
(3) Părţile au înţeles să încheie azi _____._____._____, prezentul contract de finanţare în 3 (trei) exemplare, unul pentru beneficiar şi două pentru finanţator.

Municipiul Lugoj	**Persoana jurdică/Persoana fizică autorizată**
(semnătura autorizată)	(semnătura autorizată)
L.S.	L.S.

Vizat juridic	
Vizat economic	
Vizat C.F.P.P	
Vizat compartiment de specialitate	

Anexa 5

Categoriile de cheltuieli eligibile

Categoriile de ***cheltuieli eligibile***, stabilite pentru proiectele culturale/cultural-educative în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a proiectelor culturale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările şi completările ulterioare sunt următoarele:

a) cheltuieli de realizare a proiectului, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, prestări servicii, premii şi altele asemenea;
b) achiziţionarea de dotări necesare derulării proiectului - se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate;
c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional al participanţilor / invitaţilor;
d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;
e) diurna, acordată în condiţiile legii;
f) cheltuieli de masă ale participanţilor şi / sau invitaţilor se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate;
g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural - se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate;
h) costurile de editare - se vor acoperi integral;

i) cheltuielile de tipărire, conțin contribuția beneficiarului, care trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării și se acoperă în limita sumei acordate de la bugetul local.

Anexa 6

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul_____, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a documentației pentru acordarea de finanțare nerambursabilă privind activitățile nonprofit de interes local care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Lugoj, dețin calitatea de membru evaluator al cererilor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II–lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile înaintate Comisiei de evaluare a documentațiilor pentru acordarea finanțării nerambursabile privind activitățile nonprofit care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Lugoj.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și nu voi participa la analizarea și evaluarea cererii de finanțare respective.

Nume și prenume .....

Data .....

Semnătura.....

Anexa 7

Grilă de verificare a eligibilității și a capacității de organizare și funcționare a beneficiarului

Criterii/Documente	DA/NU
1. Programele şi proiectele sunt de interes public local şi/sau promovează valorile locale	
2. Promovează şi adaugă identitate imaginii Municipiului Lugoj	
3. Este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a beneficiarului finanţării	
4. Scrisoare de interes conform Anexei 11, în original;	
5. Cerere-tip de solicitare a finanţării conform Anexei 1, respectiv cerere-tip de solicitare a finanţării conform Anexei 10	
6. Certificat de înregistrare fiscală în copie conform cu originalul	
7. Hotărâre judecătorească de înființare, statutul şi actul constitutiv, în formă actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care să cuprindă toate modificările aferente, aşa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă şi irevocabilă, în copie conform cu originalul	
8. Dovada existenţei surselor de finanţare proprii: - scrisori de intenţie din partea terţilor; - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri şi cheltuieli al organizatorului;	

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi; - extras de cont emis de o instituție bancară cu maxim 15 zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului prin care să se confirme codul IBAN, numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare și disponibilitatea sumei destinate cofinanțării (minim 10% din valoarea totală a proiectului contribuție proprie) . *în cazul în care beneficiarul aplică pentru finanțarea mai multor proiecte, va face dovada existenței cofinanțării cumulate de minim 10%.	
9. Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local și bugetul de stat	
10. Buget detaliat de venituri și cheltuieli al proiectului prezentat, conform Anexei 12	
11. Buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute, conform Anexei 13, respectiv Anexei 14	
12. Declarația de imparțialitate, conform Anexei 9	
13. Declaraţia pe propria răspundere că va folosi finanţarea solicitată exclusiv pentru realizarea activităţilor specificate în cerere, conform Anexei 2	
14. CV și carte de identitate a reprezentantului asociației și/sau managerului/coordonatorului de proiect și/sau persoanei fizice aplicante	
15. Dovezi privind rezultatele cuantificabile/eficiența/impactul proiectelor anterioare finanțate de la bugetul local al Municipiul Lugoj, asupra comunității	
16. Alte documente considerate relevante de către aplicant	

Anexa 8

Numele proiectului:_____

Grila de evaluare a programelor/proiectelor sau acţiunilor culturale/cultural- educative precum şi a proiectelor din domeniul culturii scrise		
Criterii	**Scor maxim**	**Punctaj Acordat**
1. Originalitatea proiectului cultural	**5**	
Caracterul inovator al proiectului şi/sau originalitatea subiectului abordat	5	
2. Relevanţa proiectului cultural	**30**	
Relevanţa proiectului pentru obiectivele şi prioritățile de finanţare ale Municipiului Lugoj	5	
Relevanţa proiectului în privinţa varietății şi calității partenerilor	5	
Relevanţa proiectului pentru obiectivul general şi obiectivele specifice.	5	
Obiectivele şi rezultatele sunt formulate clar, sunt cuantificabile şi în strânsă corelare cu activitățile prevăzute a se realiza şi cu grupul țintă - beneficiarii direcți şi/sau	10	

indirecți ai proiectului.		
Relevanţa proiectului pentru dezvoltarea ulterioară a organizaţiei care îl propune	5	
3. Fezabilitatea proiectului	**45**	
Experienţa managerială şi capacitatea de implementare	5	
Solicitantul are suficientă experienţă şi competenţă în domeniul proiectului propus	5	
Proiectul este necesar, realist şi coerent şi activitățile din cadrul lui sunt detaliate în strânsă corelare cu obiectivul general și obiectivele specifice.	10	
Activitatea de comunicare și promovare a proiectului este descrisă clar și realist	10	
Planificare/programarea activităților este clară și realizabilă (grafic de activități)	10	
Identificare și gestionarea riscurilor	5	
4. Durabilitatea proiectului	**5**	
Activităţile proiectului vor putea fi continuate şi după încheierea acestei finanţări	2	
Proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/grupurilor ţintă	3	
5. Buget	**15**	
Cheltuielile estimate sunt necesare în raport cu activităţile propuse pentru implementarea proiectului	6	
Bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli	9	
Punctaj total	**100**	

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanţare un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

Data:
Semnătura membrilor comisiei:

Anexa 9

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică autorizată sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Anexa 10

Editura/Redacţia:_____
Nr. _____/Data_____

C E R E R E
pentru acordarea finanţării nerambursabile privind acţiunile culturii scrise

Editura/Redacţia solicitantă:.....
Adresa completă a Editurii/Redacţiei solicitante: .....

Numele şi prenumele reprezentantului:.....
Funcţia: ..... Telefon: .....
Cod IBAN:

Deschis la..... Cod Fiscal de înregistrare.....

Obiectul cererii: **finanţare nerambursabilă pentru cultura scrisă.**

Prezentarea editurii/Redacţiei solicitante

Prezentarea partenerilor şi contribuţia acestora

Prezentarea cărţii/ziar/revistă etc

a. **Titlul**
b. **Rezumatul/ prezentarea proiectului editorial**

c. **Perioada de desfășurare**
d. **Scopul și justificarea publicației**
e. **Obiectivul general și obiectivele specifice publicației**
f. **Activități de comunicare și promovare**
g. **Grupul țintă**
h. **Rezultate așteptate (calitative și cantitative)**
i. **Durabilitatea**
j. **Bugetul proiectului pe surse de finanțare**

- fonduri solicitate de la bugetul local al Municipiului Lugoj (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;
- contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minim 10% din valoarea totală a proiectului) .....lei;
- total buget proiect: ..... lei (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului)

Au fost justificate în totalitate sumele primite anterior:

- DA
- NU
- NU ESTE CAZUL

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

Nume Prenume (reprezentant) **Semnătură**

Anexă la cererea tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru susținerea culturii scrise

- **costurile de editare**: se vor acoperi integral
- **cheltuielile de tipărire:** conțin contribuția beneficiarului, care trebuie să fie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării și se acoperă în limita sumei acordate de la bugetul local.

Anexa 11

CĂTRE,
Primăria Municipiului Lugoj
Piaţa Victorie, nr.4

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunţului de participare privind organizarea selecţiei publice a proiectelor care vor beneficia de finanţare nerambursabilă din bugetul local al Municipiului Lugoj pe anul _____, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/Persoana fizică autorizată _____, cu sediul/domiciliul în localitatea_____, str._____, nr.___, tel._____, reprezentată prin doamna/domnul_____, având funcţia de_____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul_____ la procedura de selecţie organizată pentru domeniul:

- cultural
- cultural-educativ
- cultură scrisă

Solicitantul,

_____

(numele, prenumele şi funcţia)

Data completării

_____

Semnătura

_____

Anexa 12

Buget detaliat de venituri şi cheltuieli

Denumirea unităţii solicitante:

Titlul proiectului:

Bugetul proiectului pe surse de finanțare:

- **fonduri solicitate de la bugetul local..... lei;**
- **contribuția solicitantului ..... lei;**
- **total buget proiect:.... lei**

Nr. Crt.	Denumire indicatori	Suma (lei)
I	**Venituri - TOTAL, din care:**	
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c)	
a.	contribuție proprie	
b.	donații și sponsorizări	
c.	alte surse	
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local	
II	**Cheltuieli - TOTAL, din care**	
1.	Închirieri	
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță	
3.	Transport	

4.	Cazare și masă	
5.	Consumabile	
6.	Echipamente	
7.	Servicii	
8.	Tipărituri	
9.	Publicitate/Promovare/Comunicare	
10.	Alte cheltuieli (se vor detalia)	

Numele și prenumele: Semnătura:

Funcția:

Anexa 13

Buget narativ - programe/proiecte sau acţiuni culturale/cultural-educative
Denumirea unității solicitante:
Titlul proiectului:
Suma nerambursabilă solicitată ..... lei.

Nr. Crt.	**Cheltuieli**	**Unitate**	**Număr de unități**	**Cost Unitar (lei)**	**Cost total (lei)**
1.	**Închirieri**	**Pe oră/zi/lună**			
2.	**Onorarii/ fond de premiere/ consultanță**	**Pe oră/ eveniment/proiect**			
3.	**Transport**	**Pe călătorie/km**			
4.	**Cazare și masă**	**Pe zi**			
5.	**Consumabile**	**Pe activitate/ eveniment/ proiect**			
6.	**Echipamente***	**Pe activitate/ eveniment/ proiect**			

7.	**Servicii**	**Pe oră/ activitate/ eveniment/proiect**			
8.	**Tipărituri/ imprimări**	**Pe exemplar**			
9.	**Publicitate/ Promovare/ Comunicare****	**Pe difuzare/ activitate/servicii/material**			
10.	**Alte cheltuieli (se vor detalia)**				

*cost al cumpărării sau închirierii
**cost detaliat

Se recomandă fundamentarea tururor costurilor pe categorii de cheltuieli: caracteristici, condiţii, cantităţi, orice alte specificaţii necesare (costurile investiției vor fi suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ devize/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile).

Anexa 14

Buget narativ pentru cultură scrisă

Denumirea unității solicitante:
Titlul cărții/revistei:
Suma nerambursabilă solicitată ..... lei.

Rd.	Articol de calculaţie	Valoare (lei)	
		Total	**Contribuţie municipiul Lugoj**
1.	**Cheltuieli directe,** din care:		
1.1	- drepturi de autor		
1.2	- cheltuieli redacţionale		
1.3	- cheltuieli materiale (hârtie,carton etc.)		
1.4	- manopera poligrafică		

MUNICIPIUL LUGOJ
Cabinet Primar, etaj 1, camera 105C
Tel: +4 0256 352 240, int. 200 Fax: +4 0256 350 393
emilia.grosu@primarialugoj.ro; contact@primarialugoj.ro;
Număr de înregistrare 9381 Data 03.02.2021

MANAGEMENT SYSTEM CERTIFIED
RiG CERT
ISO 9001

REFERAT

Pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru activităţi nonprofit de interes local

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare; O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare precum şi Legea nr. 186/2003 privind susţinerea şi promovarea culturii scrise, cu modificările şi completările ulterioare, înaintez în calitate de iniţiator Consiliului Local Lugoj, spre aprobare proiectul „aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local pentru activităţi nonprofit de interes local".

De asemenea, mai solicităm următoarele:
- Abrogarea HCL nr. 46 din 29.03.2018 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local al municipiului Lugoj pentru activităţi cultural - educative şi pentru susţinerea şi promovarea culturii scrise, cu modificările ulterioare.

În drept,

- dispoziţiile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.186/2003 privind susţinerea şi promovarea culturii scrise, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Iniţiator,

Alexandru-Claudiu Buciu
Primarul Municipiului Lugoj